

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Información Publica Marque con una (X)
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Acciones Contractuales	Documento en el que se evidencia la garantía judicial para la protección y defensa de los derechos humanos, pertenecientes a toda persona en razón a su dignidad humana. Concepto objetivo. Esencia de la estructura jurídico política de la constitución, política de Colombia.	Español	Físico	Papel - disco duro	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Acciones de Cumplimiento	Documento en el que se evidencia la garantía judicial para la protección y defensa de los derechos humanos, pertenecientes a toda persona en razón a su dignidad humana. Concepto objetivo. Esencia de la estructura jurídico política de la constitución, política de Colombia.	Español	Físico	Papel	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Documento en el que se evidencia la garantía judicial para la protección y defensa de los derechos humanos, pertenecientes a toda persona en razón a su dignidad humana. Concepto objetivo. Esencia de la estructura jurídico política de la constitución, política de Colombia.	Español	Físico	Papel	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Acciones Populares	Mecanismo utilizado para la protección de derechos e intereses colectivos, que se ejerce para evitar el daño contingente, hacer cesar el peligro, la amenaza, la vulneración o agravio, o restituir las cosas a su estado anterior cuando fuere posible.	Español	Físico	Papel	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Pública o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Pública Marque con una (X)
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Acciones de Tutela	Acción constitucional que busca reclamar ante los jueces la protección inmediata de derechos constitucionales fundamentales, cuando éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública.	Español	Físico	Papel	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Acciones de Repetición	Medio judicial que la constitución y la ley otorgan a la administración pública para que reintegren indemnizaciones a los funcionarios públicos	Español	Físico	Papel	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Conciliación Judicial y Extrajudicial	Mecanismo alternativo de solución de conflictos a través del cual, dos o más personas, gestionan por sí mismas la solución de sus diferencias, con la ayuda de un tercero neutral y calificado, denominado conciliador, fuera o en el curso de un proceso judicial.	Español	Físico	Papel	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Ordinario Laboral	Proceso que permite la resolución de conflictos de orden laboral buscando declarar cierto un supuesto derecho y lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores.	Español	Físico	Papel	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Acciones Ejecutivas	Busca cobrar judicialmente una obligación, se ordene el pago de una deuda o el cumplimiento de una obligación respaldada por un título ejecutivo.	Español	Físico	Papel	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Pública o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Información Pública Marcar con una (X)
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Restitución de Bien de Uso Publico	Acción por medio de la cual se busca la restitución inmediata de zonas de terreno que hayan ocupado o usurpado, en cualquier tiempo.	Español	Físico	Papel	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x
ACCIONES CONSTITUCIONALES Y JUDICIALES	Acciones de Grupo	Acciones interpuestas por un número plural o un conjunto de personas que reúnen condiciones uniformes respecto de una misma causa que originó perjuicios individuales buscando el reconocimiento y pago de perjuicios.	Español	Físico	Papel	Proceso, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x
ACTAS	Actas de Empalme	Documento que Tiene por objeto fijar las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Estado colombiano. Establece la obligación para que los servidores públicos presenten al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, según el caso, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia.	Español	Físico	Papel	ACTAS Y ANEXO	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Todas las Dependencias	x
ACTAS	Actas Consejo de Gobierno	Documento en el cual se registra las acciones, decisiones y seguimientos de los temas tratados en el Consejo de Gobierno. En concordancia con la constitución política de Colombia artículo 313 acto legislativo 01 de 2007 art, 5	Español	Físico	Papel	Acta, Anexo	Reservada	Archivo de Gestión	Secretaria General y de Gobierno	
ACTAS	Actas Comité Coordinador del Sistema de Control Interno - SIC	Documento en el cual se registra la información correspondiente al desarrollo planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos encargados de verificar y evaluar todas la actividades y operaciones desarrolladas en la organización.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina De control Interno	X

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o título de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Pública o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Información Pública Mar que con una (X)
ACTAS	Actas Seguimiento Acompañamiento y Asesoría	Documento que Registra las acciones acompañamiento y asesoría según necesidad en cada dependencia sobre un tema específico.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina De control Interno, Oficina Asesora Jurídica	x
ACTAS	Actas Comité de Conciliación	El Comité de Conciliación es una instancia administrativa de carácter obligatoria que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la Entidad.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada parcial	Archivo de Gestión	Oficina Asesora Jurídica	
ACTAS	Actas Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Documento que tiene como fin fijar Generar espacios que permitan a sus participantes el estudio y análisis de temas relacionados con políticas de gestión y desempeño, buenas prácticas, herramientas, metodologías u otros temas de interés para fortalecer la gestión y el desempeño institucional y así lograr el adecuado desarrollo de sus funciones.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	x
ACTAS	Actas de Comité Jurídico	Documento en el cual se registra información de acciones , decisiones y seguimientos del Comité de Jurídico	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina asesora jurídica	x
ACTAS	Actas de Eliminación y Descarte Documental	Documento en el cual se registra información sobre la autorización de eliminación de duplicidad documental producto del proceso de organización de documentos de archivos de gestión	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria General y de Gobierno	x
ACTAS	Actas de Posesión	Tiene como fin que quien acepte un empleo público deberá tomar posesión del mismo dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de aceptación. Dicho plazo podrá prorrogarse si el designado no residiere en el lugar del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Talento Humano	x

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
ACTAS	Actas de Comité de Infancia y Adolescencia	Documento que Articula los diferentes actores y agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, con el fin de proponer y realizar acciones de seguimiento y evaluación, orientadas a gestionar la Política Pública de Primera Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar del municipio.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Comisaria de Familia	x
ACTAS	Actas Comité de Sostenibilidad Contable	El Comité Técnico de Sostenibilidad Contable es responsable de recomendar la adopción de directrices, políticas y procedimientos encaminados a la ejecución, control y mejora continua de los procesos administrativos y contables de la Superintendencia Financiera de la Entidad.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de contabilidad y NIIF	x
ACTAS	Actas del Consejo Municipal de Desarrollo Rural	Documento que registra información sobre los proyectos del sector rural, analizar la importancia de los beneficios, la correcta ejecución de los proyectos, y respaldar los proyectos aprobados por la comunidad para conseguir recursos provenientes del Sistema Nacional de Cofinanciación.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria de Agricultura	x
ACTAS	Actas del Consejo Municipal de Seguridad Social en Salud	El Consejo Municipal de Seguridad Social en Salud es un espacio de toma de decisiones, en el que se desarrollan políticas concertadas frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud, que asesora a las Direcciones de Salud de las respectivas jurisdicciones en la formulación de los planes, estrategias y programas.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria de Salud y Protección Social	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
ACTAS	Actas de Consejo Municipal de Cultura	Documento para la toma de decisiones y registro del patrimonio cultural del Municipio. y todos los bienes y valores culturales tales como la tradición, las costumbres y los hábitos, así como el conjunto de bienes inmateriales y materiales, muebles e inmuebles, que poseen un especial interés histórico, artístico, estético, plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria de Cultura y juventud	x
ACTAS	Actas de Consejo Municipal de Juventud	El Consejo Municipal de Juventud es el organismo encargado de representar a las y los jóvenes del Municipio de Paipa y tendrá la responsabilidad de llevar las necesidades, las opiniones y las sugerencias de los jóvenes ante las entidades públicas y privadas que adelanten proyectos con jóvenes del Municipio.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria de Cultura y juventud	x
ACTAS	Actas de Comité Estratificación Socioeconómica	Documento don de se Realización la Estratificación: a cargo principalmente de la Alcaldía comprende labores de ejecución o contratación del estudio para la asignación de los estratos socioeconómicos en la zona urbana, rural, centro o fincas y viviendas dispersas, de acuerdo con las metodologías e instructivos que para este fin suministre el Departamento Nacional de Planeación y concepto del Comité Permanente de Estratificación Municipal del estudio.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	x

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
ACTAS	Actas de Comité de Ordenamiento Territorial	El comité de Ordenamiento Territorial es un organismo de carácter técnico asesor, que tiene como función evaluar, revisar y sugerir a la Entidad el Seguimiento al Proceso de Descentralización y Ordenamiento Territorial, la adopción de políticas, desarrollos y la participación de consultas y concertación de estudios técnicos para la integración con impacto en el ordenamiento territorial	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	x
ACTAS	Actas de Consejo Municipal de Gestión del Riesgo	Documento que constituye una política de desarrollo indispensable para asegurar la sostenibilidad, la seguridad territorial, los derechos e intereses colectivos, mejorar la calidad de vida de las poblaciones y las comunidades en riesgo y, por lo tanto, está intrínsecamente asociada con la planificación del desarrollo seguro de la población	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	x
ACTAS	Actas Consejo Territorial de Planeación	Documento en el cual se constituye Los Consejos Territoriales de Planeación que representan a la sociedad civil en la planeación del desarrollo, por mandato de la Constitución Política de Colombia de 1991, en su artículo 340, y las Leyes 152 de 1994 y 388 de 1997.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	x
ACTAS	Actas de Consejo de Política Social	El Consejo de Política Social es un espacio intersectorial que reúne a las dependencias de la entidad y a los particulares, para desarrollar y diseñar estrategias que permitan mejorar la calidad de vida de todos los habitantes de nuestro Municipio	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Salud y protección social	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Información Publica Marque con una (X)
ACTAS	Comité de Convivencia Laboral	Documento que tiene como función recibir y darle trámite a las quejas de acoso laboral, citar y escuchar a las partes involucradas, crear espacios de diálogo para llegar a una solución efectiva de las controversias, formular planes de mejora y realizar seguimiento a las recomendaciones dadas por él mismo.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Talento Humano	x
ACTAS	Actas de Comité de Seguimiento Electoral	Este Comité realiza un fuerte seguimiento para que los procesos de elecciones territoriales tengan todas las garantías de transparencia, en donde las entidades y todos los colombianos asuman la tarea de denunciar y sancionar a los corruptos que han caído en la práctica de delitos contra el sufragio	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria General Y de Gobierno	x
ACTAS	Actas Comité municipal de precios pesas y medidas	Documento que tiene como objetivo proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores, así como amparar el respeto a su dignidad y a sus intereses económicos, en especial, lo referente a La protección de los consumidores frente a los riesgos para su salud y seguridad.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria General Y de Gobierno	x
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos - Copia	Un acto administrativo es toda manifestación o declaración de un poder público en el ejercicio de sus Funciones administrativas, mediante el cual que impone su voluntad sobre los derechos, libertades o intereses de otros sujetos públicos o privados.	Español	Físico	Papel	Acuerdo	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Despacho Alcalde	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516



	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Decretos	Un acto administrativo es toda manifestación o declaración de un poder público en el ejercicio de sus Funciones administrativas, mediante el cual que impone su voluntad sobre los derechos, libertades o intereses de otros sujetos públicos o privados.	Español	Físico - Electrónico	Word -Papel	Decreto	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria General Y de Gobierno	x
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Proyectos de Acuerdo	Un acto administrativo es toda manifestación o declaración de un poder público en el ejercicio de sus Funciones administrativas, mediante el cual que impone su voluntad sobre los derechos, libertades o intereses de otros sujetos públicos o privados.	Español	Físico	Papel	Acuerdo	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Despacho Alcalde	x
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	Un acto administrativo es toda manifestación o declaración de un poder público en el ejercicio de sus Funciones administrativas, mediante el cual que impone su voluntad sobre los derechos, libertades o intereses de otros sujetos públicos o privados.	Español	Físico	Papel	Acuerdo	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria General Y de Gobierno. Dirección de Impuestos rentas y cobros	x
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Circulares Internas	Circular interna es un pequeño documento de índole administrativo, que se reparte entre los empleados para que se enteren de un evento en particular, Se trata de un documento breve que encierra en pocas palabras todo un mensaje, a diferencia de algunas circulares que se pueden extender mucho mas.	Español	Físico	Papel	Oficio - Documentos anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina Asesora jurídica. Dirección Talento Humano. Dirección reacción de Impuestos Rentas y Cobros.	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
AUDITORIAS	Plan Anual de Auditorias	Documento que contiene el proceso de seguimiento, asesoría y control para evaluar y verificar la Eficiencia, eficacia y Efectividad de la gestión Municipal.	Español	Físico	Papel- Electrónico	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina de Control Interno	x
AUDITORIAS	Plan de Auditoria Externa	Documento que proviene de los entes de control externo, donde la Oficina de Contra Interno del Municipio hace seguimiento a los planes de mejoramiento ( Contraloría, procuraduría)	Español	Físico	Papel- Electrónico	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina de Control Interno	x
BANCO DE PROYECTOS		Instrumento dinámico de la planeación que registra los programas y los proyectos viables técnica, ambiental, socio-económica y legalmente susceptibles de ser financiados con recursos públicos en el territorio municipal.	Español	Físico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	x
CERTIFICACIONES	Certificación de Perdida de Documentos	Documento donde se registrar los datos, de la persona que extravió los documentos o en un correo valido y se diligencia toda la información de los documentos extraviados, la hora de la pérdida su información de contacto, su dirección etc.	Español	Electrónico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria General y de Gobierno	x
CERTIFICACIONES	Certificación de Retención en la Fuente	Documento que la Entidad entrega al trabajador con el fin de poder realizar la declaración de renta, donde se recogen todas las retribuciones que el trabajador ha percibido por parte de la entidad durante todo el año anterior así como también todas las deducciones y retenciones que en se han aplicado	Español	Electrónico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Contabilidad y NIF	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
CERTIFICACIONES	Certificación de Rete IVA	Documento don se registra la retención en la fuente y es un mecanismo que busca recaudar un determinado impuesto de forma anticipada. De esta forma cada vez que ocurra un hecho generado de un impuesto, se hace la respectiva retención a Quienes son agentes de retención en el impuesto a las ventas.	Español	Electrónico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Contabilidad y NIIF	x
CERTIFICACIONES	Certificaciones de Custodia	Documento don de se traduce el oficio o función, mediante el cual se tiene poder para criar, educar, orientar , conducir, formar dirigir y disciplinar la conducta, de un menor siempre con la mira puesta en el educando, incapaz de obrar y autorregular en forma independiente su comportamiento. Esta puede conferirse a otras personas competentes, sin que el ejercicio de la patria potestad propiamente dicho por quienes corresponda sufra menoscabo	Español	Físico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Comisaria de Familia	x
CERTIFICACIONES	Certificaciones de Estratificación Rural y Urbana	Documento donde se certifica el estrato socio-económico oficial de uno o varios inmuebles residenciales, urbanos y rurales que se encuentren en jurisdicción del municipio.	Español	Electrónico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	x
CERTIFICACIONES	Certificaciones de Nomenclatura	Certificado de Nomenclatura consiste en ratificar la existencia de un predio asignando una relación alfanumérica que permite identificar las vías y edificaciones siguiendo un sentido de orientación predeterminado.	Español	Electrónico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
CERTIFICACIONES	Certificaciones del Sisben y el Régimen Subsidiado	Documento y o mecanismo mediante el cual se certifica a la población más pobre del Municipio, sin capacidad de pago, para que tengan acceso a los servicios de salud a través de un subsidio que ofrece el Estado Colombiano.	Español	Electrónico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	x
CERTIFICACIONES	Certificaciones de Uso de Suelo	Documento donde se obtiene directamente el uso permitido de un predio o edificación de conformidad con las normas urbanísticas del plan de ordenamiento territorial del municipio	Español	Físico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	x
COBROS DE CARTERA	Cobro Coactivo	Es el procedimiento administrativo especial contenido en los artículos 823 y siguientes del Estatuto Tributario, que faculta a la Entidad para hacer efectivos directamente los cobros a su favor, sin necesidad de acudir a la jurisdicción ordinaria	Español	Físico	Papel	proceso	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Dirección de Impuestos Rentas y Cobros	
COBROS DE CARTERA	Acuerdos de Pago	Este Documento Establece mediante normatividad general, por parte de la máxima autoridad o representante legal de la entidad pública, el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera	Español	Físico - Electrónico	Papel	procesos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Impuestos Rentas y Cobros	x
COMISION DE PERSONAL		Es un instrumentos por medio del cual se busca el equilibrio entre la eficiencia de la administración pública y la garantía de participación de los empleados en las decisiones que los afecten, así como la vigilancia y el respeto por las normas y los derechos de carrera.	Español	Físico	Papel		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Talento Humano	x
COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA		Buscan establecer las condiciones para la convivencia en el territorio nacional al propiciar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de las personas naturales y jurídicas, así como determinar el ejercicio del poder, la función y la actividad de policía, de conformidad con la Constitución Política y el ordenamiento legal vigente.	Español	Físico	Papel		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría General y de Inspección de Policía	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	



REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
COMPROBANTES	Comprobantes de Egreso	Documento interno que utilizan en la contabilidad de la administración municipal para conocer en detalle el pago de las diferentes obligaciones que adquiere la administración como la fecha, a quién se paga, el concepto y el valor etc..	Español	Electrónico	Papel	Oficio-Datos	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Tesorería Municipal	
COMPROBANTES	Comprobantes de Entrada de Almacén	Documento de ingreso de material y suministros y real de un bien o elemento al Almacén o Bodega de la entidad, constituyéndose así e el soporte para legalizar los registros en almacén y efectuar los asientos en Contabilidad	Español	Electrónico	Papel	Datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría General y de Gobierno	x
COMPROBANTES	Comprobantes de Salidas de Almacén	Este procedimiento inicia con la recepción de solicitud de elementos, o insumos de la oficinas pasando por la verificación de soportes , la realización de la salida del sistema y finaliza con la salida de los elementos del Almacén	Español	Electrónico	Papel	Datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría General y de Gobierno	x
COMPROBANTES	Comprobantes de Ingresos	Documento en el que registra el valor de los pagos efectuados por los contribuyentes por otros ingresos a la Tesorería Municipal.	Español	Electrónico	Papel	Datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Tesorería Municipal	x
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes SIG	Documento que acredita la transferencia de bienes, la entrega en uso o la prestación de servicios. El comprobante de pago es un documento formal que avala una relación comercial o de transferencia en cuanto a bienes y servicios se refiere	Español	Electrónico	Papel	Datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Contabilidad y NIIF	x
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Causación de Ingresos	Recibo de caja general, Comprobante de Ingreso se le denomina es un documento contable que nos sirve para soportar el detalle de una determinada transacción económica .	Español	Electrónico	Papel	Datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Contabilidad y NIIF	x
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Amortización Depreciación y Provisiones	Documento donde se relacionan los bienes, que se conocen como activos fijos o inmovilizado, pierden valor con el paso del tiempo, por su uso y funcionamiento o se vuelven simplemente obsoletos por los cambios de tecnología (obsolescencia). En el mundo contable, este proceso se conoce como amortización o depreciación	Español	Electrónico	Papel	Datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Contabilidad y NIIF	x
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes Notas Bancarias SGP	Documento de registro contable, donde se determina y identifican las diferencias por concepto de transferencias electrónicas, Cheques pendientes de cobro, notas débito, notas crédito entre otros	Español	Electrónico	Papel	Datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Contabilidad y NIIF, Tesorería Municipal.	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Cuentas Bancarias	Documento de registro contable, donde se determina e identifican las diferencias por concepto de transferencias electrónicas, Cheques pendientes de cobro, notas débito, notas crédito entre otros	Español	Electrónico	Papel	Datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Tesorería Municipal	x
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Conciliaciones Bancarias	Conciliación bancaria es el proceso que nos permite confrontar y conciliar los valores que la entidad tiene registrados, de una cuenta de ahorros o corriente, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario	Español	Electrónico	Papel	Recibo de Consignación	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Tesorería Municipal	x
COMUNICACIONES	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales	Documento a través del cual se comunica las decisiones tomadas por las diferentes dependencias de la administración y los entes de control ,de los trámites que se llevan en las mismas	Español	Electrónico- físico	Papel -Electrónico	Oficio, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria General y de Gobierno. Secretaria de Transito y Transporte	x
COMUNICACIONES	Consecutivo de Comunicaciones Internas	Documento que registra información sobre el número de consecutivos generados en las comunicaciones internas producidas o recibidas en la Administración Municipal.	Español	Electrónico- físico	Papel -Electrónico	Oficio, anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria General y de Gobierno. Secretaria de Transito y Transporte	x
COMUNICACIONES	Control de Comunicaciones (Planillas y/o Libros)	Es el control que llevan las dependencias de al Administración Municipal sobre la documentación que producen o reciben por medio de libros y/o planillas.	Español	Electrónico- físico	Papel	Libros-planillas	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria General y de Gobierno. Secretaria de Transito y Transporte	x
COMPARENDOS	Comparendos por Infracción	Comparendo es una orden formal de notificación para que el presunto contra ventor o implicado se presente ante la autoridad de tránsito por la comisión de una infracción. Infracción: transgresión o violación de una norma de tránsito.	Español	Electrónico- físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria de Transito y Transporte	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
COMPARENDOS	Comparendos por Foto Multas	Comparendo es una orden formal de notificación para que el presunto contra ventor o implicado se presente ante la autoridad de tránsito por la comisión de una infracción. Infracción: transgresión o violación de una norma de tránsito.	Español	Electrónico- físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaria de Tránsito y Transporte	x
COMPARENDOS	Comparendos Policivos	comparendo Policivo corresponde a la citación para que el presunto infractor acuda a la autoridad con el fin de pagar la sanción derivada de dicha violación o a su discusión en audiencia pública en la que se podrá solicitar practica de pruebas, la que, por su parte, culmina mediante fallo absolutorio o sancionatorio	Español	Electrónico- físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Inspección de Policía	x
CONCEPTOS	Conceptos Notariales Procesos de Divorcio	Acuerdo de documento conciliatorio de una pareja que está tramitando su divorcio de mutuo acuerdo ante notaría, el cual contiene entre otros, la regulación de una custodia compartida de su hijo menor de edad de los cónyuges como requisito para tramitar el divorcio de mutuo acuerdo ante notario	Español	físico	Papel	Acuerdo	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Comisaria de Familia	
CONCEPTOS	Conceptos de Levantamiento de Patrimonio	El concepto de levantamiento de patrimonio de familia es un instrumento de protección constitucional de la misma, es una figura jurídica por medio de la cual se busca poner a salvo el patrimonio familiar, de las pretensiones económicas de terceros y caracterizado por ser un patrimonio especial con calidad de no embargable	Español	físico	Papel	Acuerdo	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Comisaria de Familia	x
CONTRATOS ESTATALES	Contratos de Arrendamiento - (CDA)	El contrato de arrendamiento es el documento en el que una persona (arrendador), se obliga a transferir temporalmente el uso y goce de una cosa mueble o inmueble a otra (arrendatario), quien a su vez se obliga a pagar por ese uso o goce un precio determinado	Español	físico-Pdf	Papel-Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contra Actual	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
CONTRATOS ESTATALES	Prestación de Compraventa y Suministros - (CDS)	El contrato de compraventa o suministro puede se define como el contrato por el que una parte suministra o vende y se obliga a entregar a la otra a cambio de un precio valor unitario que puede pagarse en el momento con la cantidad establecida de modo determinado	Español	fisico-Pdf	Papel- Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contra Actual	x
CONTRATOS ESTATALES	Contratos de Consultoría e Interventoría - (CCI)	Documento de seguimiento técnico a la ejecución de contratos de distintas tipologías, realizado por una persona natural o jurídica contratada para ese fin por la Entidad Estatal en los siguientes casos , cuando la ley ha establecido la obligación de contar con esta figura en determinados contratos, cuando el seguimiento del contrato requiera del conocimiento especializado en la materia objeto del mismo, o cuando la complejidad o la extensión del contrato lo amerita	Español	fisico-Pdf	Papel- Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contra Actual	x
CONTRATOS ESTATALES	Contrato Interadministrativo - (CIS)	El contrato interadministrativo es un acuerdo de voluntades suscrito entre dos o más entidades públicas, en el que una de las entidades recibe contraprestación por el cumplimiento de las obligaciones pactadas, así como también es una modalidad de selección directa	Español	fisico-Pdf	Papel- Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contra Actual	x
CONTRATOS ESTATALES	Contratos de Obra Publica - (CEO)	Los contratos de obra pública tienen como finalidad esencial, la construcción de obras para satisfacer necesidades colectivas de la entidad y la comunidad en general por ejemplo la construcción de puentes, vías, edificios etc..	Español	fisico-Pdf	Papel- Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contra Actual	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516



	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
CONTRATOS ESTATALES	Prestación de Servicios Profesionales / Técnicos - (CPS)	Contrato de prestación de servicios se caracteriza por tener objeto que se debe desarrollar o un servicio que se debe prestar, y en el cual el contratista tiene cierta libertad para ejecutarlo por cuanto no está sometido a la continuada y completa subordinación, aunque se precisa que la subordinación también es un elemento presente en el contrato de servicios, pero sin la connotación y sin el alcance que tiene en un contrato de trabajo.	Español	fisico-Pdf	Papel- Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contra Actual	x
CONVENIOS	Convenio Interinstitucional	Convenio interinstitucional acto celebrado entre una institución y otras personas jurídicas de derecho público o privado, nacionales o extranjeras y cuya finalidad es aprovechar mutuamente sus recursos o fortalezas	Español	fisico-Pdf	Papel- Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contra Actual	x
CONVENIOS	Convenio de Cooperación	Este convenio también conocido como convenio o acuerdo, es una expresión de la voluntad amplia de las partes por desarrollar y favorecer acciones de cooperación en ámbitos de mutuo interés y beneficio	Español	fisico-Pdf	Papel- Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contra Actual	x
CONVENIOS	Convenios de Asociación	El convenio de asociación es el acuerdo entre una entidad sin ánimo de lucro y una Entidad Estatal para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna la ley a las Entidades Estatales	Español	fisico-Pdf	Papel- Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contra Actual	x
CONVENIOS	Convenios Interadministrativos	El fundamento jurídico para su celebración de los convenios interadministrativos se encuentra en el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, o de Estructura del Estado, según el cual: "Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo	Español	fisico-Pdf	Papel- Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contra Actual	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
CONVENIOS	Convenios de Pasantías	Documento que se define como contrato atípico, por el cual una persona joven –estudiante o recientemente egresada de una carrera técnica o de grado- realiza una práctica relacionada con su formación técnica o profesional, en la entidad durante un periodo	Español	físico-Pdf	Papel- Digital	contrato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Talento Humano	x
CONTRAVENCIONES	Contravención Administrativa de Tránsito	Documento del Código Nacional de Tránsito Terrestre enmarca el proceso contravencional por infracciones de tránsito, señalando pequeñas etapas para sancionar al contraventor como infractor, en ocasiones sin comparecer a una audiencia, desconocer que lo están juzgando o impidiendo su defensa desde la ciudad donde reside	Español	físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Tránsito y Transporte	x
CONTROLES	Control de Asignación de Especies Venales	Documento que establece los procedimientos y controles para la asignación de series y rangos de las especies venales delegadas a los Organismos de Tránsito, como el procedimiento para la actualización de los inventarios y registros nacionales	Español	Electrónico- físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Tránsito y Transporte	x
CONTROLES	Control de Rangos - IPAT.	Gráfica de control que resulta ser una herramienta complementaria de análisis a la Gráfica de Promedios. Más aún, la construcción de las 2 gráficas (Promedios y Rangos) se realiza generalmente en forma conjunta dado que el promedio por sí sólo puede ocultar variaciones del proceso,	Español	Electrónico- físico	Datos	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Tránsito y Transporte	x
CONTROLES	Control de Rangos de Comparendos	Formato electrónico el cual suministra rangos activos para utilizarlos en el consecutivo de comparendos.	Español	Electrónico- físico	Datos	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Tránsito y Transporte	x
CONTROLES	Control de Sustratos	Formato electrónico que se utiliza en la secretaria de tránsito para registra el número del sustrato para los diferentes tramites.	Español	Electrónico- físico	Datos	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Tránsito y Transporte	x
CONTROLES	Control Físico de Intervención y Ocupación del Espacio Publico	mecanismo utilizado para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente.	Español	Electrónico- físico	Datos	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de planeación	x

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marcar con una (X)
CONTROLES	Control y Seguimiento Minero	Documento de control y seguimiento a los Programas de Trabajos y Obras de explotación minera que adelantan los concesionario en las áreas rurales del Municipio	Español	Electrónico-físico	Datos	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Agricultura	x
CONVOCATORIAS	Convocatorias Internas Provisión de Empleo	Provisión definitiva de estos empleos se realiza a través de un nombramiento en período de prueba, una vez el servidor ha superado un concurso de méritos.	Español	Electrónico-físico	Datos	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Talento Humano	x
DESPACHOS COMISORIOS		Documento que Puede conferirse para la práctica de pruebas y de diligencias que deban adelantarse por fuera de la sede del juez de conocimiento De igual forma, para el secuestro y embargo de bienes.	Español	físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Inspección de Policía Comisaría de Familia	x
EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Ejecución de Presupuesto de Ingresos	Comprende de un conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo	Español	Físico	papel	Documento	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Hacienda Municipal	x
EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Ejecución de Presupuesto de Gastos	Documento de. El presupuesto operativo es un documento financiero que ayuda a la Entidad a tomar decisiones importantes sobre sus actividades, especialmente inherentes a la naturaleza de sus gastos y desembolsos cuantías y horizonte temporal para su ejecución	Español	Físico	papel	Documento	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Hacienda Municipal	x
EMBARGOS JUDICIALES		Se trata de uno de los instrumentos jurídicos que tiene el acreedor para hacer efectivo lo dispuesto en el artículo 2488 del Código Civil, pues evita que su deudor quede insolvente o diluya su patrimonio con el fin de desconocer sus obligaciones en perjuicio de los intereses de sus acreedores.	Español	físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Tesorería Municipal	x
FISCALIZACION Y DETERMINACION DEL IMPUESTO, TASAS Y CONTRIBUCIONES	Impuestos Declarados por Cumplimiento	Son prestaciones pecuniarias originadas en la ley, con las cuales los particulares remuneran a la entidad por los servicios que les presta, sus tarifas son fijadas por las autoridades administrativas sin que necesariamente cubran el valor total del servicio prestado	Español	físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Impuestos Rentas y Cobros	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Información Publica Marcar con una (X)
FISCALIZACION Y DETERMINACION DEL IMPUESTO, TASAS Y CONTRIBUCIONES	Impuestos Tasas y Contribuciones no Declarados (Predial-Generación de Recibo de Pago.)	El municipio tiene dentro de sus funciones la prestación de servicios básicos a la población en general. Si bien algunas personas tienen recursos para acceder a servicios de calidad, el Estado debe cubrir las necesidades de las demás para lo cual la ley crea tributos destinados a la financiación del funcionamiento del Estado y de redistribución del ingreso, de tal forma que se logre mejor calidad de vida para los ciudadanos	Español	físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Impuestos Rentas y Cobros	x
FORMATOS	Formatos de Encuestas del SISBEN	Es el Sistema de Selección de Beneficiarios Para Programas Sociales (SISBEN) es una herramienta, conformada por un conjunto de reglas, normas y procedimientos para obtener información socioeconómica confiable y actualizada de grupos específicos en todos los departamentos, distritos y municipios	Español	físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Departamento Administrativo de Planeación	X
HISTORIAS LABORALES		La historia laboral es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de Talento Humano, en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad	Español	físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Dirección de Talento Humano	
HOJAS DE VIDA	Hojas de Vida Parque Automotor	Hoja de Vida del Vehículo: Es el conjunto de documentos ordenados que resumen la historia legal y técnica del equipo de transporte y que permite llevar un control sobre el comportamiento técnico, repuestos utilizados, costos incurridos, etc.	Español	físico	Papel		Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Secretaría de Infraestructura Pública y Movilidad	
INFORMES INSTITUCIONALES	Informes de Seguimiento y Control	Documento de Seguimiento, durante un periodo al que se refiere, la situación en que se encuentra el proyecto, reflejando el estado de las tareas planificadas, los objetivos alcanzados, los riesgos y problemas detectados junto con las acciones encaminadas a corregirlos y los objetivos que se prevén.	Español	físico	Papel	Informe	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina de Control Interno Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marcar con una (X)
INFORMES INSTITUCIONALES	Informes Internos de Gestión	Es un documento que incluye las actividades de coordinación, gestión, administración y dirección que se han efectuado durante un período de tiempo en la Entidad, depende del tipo de actividades que realice, lo más habitual es que sean trimestral, semestral o anualmente	Español	físico-mm	Papel	Informe	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Todas las Dependencias	x
INFORMES INSTITUCIONALES	Informes a Entes de Control	Los informes a los entes de control es una parte de las cuentas anuales y mensuales donde se incluye las operaciones de la entidad y sus perspectivas de futuro que realizan cada una de las dependencias de entidad	Español	Físico y Electrónico	Papel	informe	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Todas las Dependencias	x
INFORMES INSTITUCIONALES	Informes Policial de Accidente de Tránsito	Es un informe posterior a los hechos que debe realizar aquella autoridad de tránsito (policía) que acuda al llamado de un accidente y que por lo mismo se hará cargo de manejar la situación de la forma en la que el considere necesario.	Español	Físico y Electrónico	Papel	Informe	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Tránsito y Transporte	x
INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION	Registros de Activos de Información	Este Documento tiene como objetivo entregar una metodología para la identificación y clasificación de los activos de información, en las entidades y se plantea como un paso para avanzar en la articulación entre los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión	Español	Físico y Electrónico	Papel -XLS- PDF	Excel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	x
INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION	Índice de Información Clasificada y Reservada	El Índice de Información Clasificada y Reservada es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, que ha sido calificada como clasificada o reservada	Español	físico	Papel		Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Oficina de Tecnología s de la Información y las Comunicacion es	x
INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION	Esquema de Publicación de la Información	Es el instrumento del que disponen los sujetos obligados para informar, de forma ordenada, a la ciudadanía, interesados y usuarios, sobre la información publicada y que publicará, conforme al principio de divulgación proactiva de la información previsto en el artículo 3° de la Ley 1712 de 2014, y sobre los medios a través de los cuales se puede acceder a la misma.	Español	Electrónico	Electrónico	pagina web	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina de Tecnología s de la Información y las Comunicacion es	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION	Registro de Publicaciones	Registros de publicación son las que se asigna. A cualquier publicación serie, que se define como aquella que bajo un título común se publica en partes sucesivas y para la que en principio existe la intención de que continúe indefinidamente. Normalmente va numerada y/o lleva designación cronológica	Español	Electrónico	Electrónico	pagina web	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x
INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION	Costos de Reproducción	Se establecen los costos de reproducción de la información que realizan los sujetos obligados	Español	Electrónico	Electrónico	Acto Administrativo	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x
INVENTARIOS	Inventarios de Bienes Muebles en General	Herramienta de planificación que permite generar información confiable y oportuna sobre la cantidad y estado de los bienes muebles e inmuebles, para el análisis y toma de decisiones gerenciales frente a su estado y uso eficiente, así como el establecimiento de unos planes de mejoramiento y la priorización de recursos para inversión.	Español	Electrónico	Electrónico	inventario	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría General y de Gobierno	x
LIBROS	Libro de Caja Menor	El libro de caja menor tiene por objeto llevar un control de todos los ingresos y egresos de dinero en efectivo que se realizan en la entidad, en este libro los registros se anotan en el momento en que ocurre o sea día a día , este se centraliza mensualmente en el libro diario	Español	físico	Papel	Libro	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Tesorería Municipal	x
LIBROS	Libro Radicado de Cheques	Establece los registros de cheques entregados a particulares garantizando el cumplimiento de los requisitos internos de los funcionarios de la dependencia	Español	físico	Papel	Libro	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Tesorería Municipal	x
LIBROS	Libros Inventarios y Balances - MM	Es un registro en el que cada página se destina para cada una de las cuentas contables de la entidad. Cada página va dividida y consta de 5 columnas: la primera columna es para la fecha, la segunda es para el concepto, la tercera es la del DEBE, la cuarta es la del... o de resultados y obtener los valores correspondientes al Balance General	Español	electrónico	MM	Base de datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Contabilidad y NIF	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Mar que con una (X)
LIBROS	Libro Mayor y Balances	Es un registro en el que cada página se destina para cada una de las cuentas contables de la entidad. Cada página va dividida y consta de 5 columnas: la primera columna es para la fecha, la segunda es para el concepto, la tercera es la del DEBE, la cuarta es la del HABER o de resultados y obtener los valores correspondientes al Balance General	Español	electrónico	MM	Base de datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Contabilidad y NIIF	x
LIBROS	Libro Diario - MM	Es el registro contable principal de cualquier sistema contable, en el cual se anotan todas las operaciones, y se contabilizan mediante asientos contables, según se vayan produciendo	Español	electrónico	MM	Base de datos	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Dirección de Contabilidad y NIIF	x
LIBROS	Libros Auxiliares -MM	Los libros auxiliares son aquellos en lo que se registra de forma detallada los valores y la información que se ha registrado en los libros principales. Como aspectos más importantes, podemos destacar: Llevan el registro de las operaciones realizadas cronológicamente	Español	electrónico	MM	Base de datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Dirección de Contabilidad y NIIF	x
LIBROS	Libro Radicado de Registro Nacional de Automotores, Remolques, Semirremolques, Maquinaria Agrícola de construcción Autopropulsada	Registra y mantiene centralizada, actualizada y disponible la información de los vehículos automotores nacionales y de aquellos vehículos que temporalmente circulan por el territorio nacional					Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Tránsito y Transporte	x
LIBROS	Libro Radicado de Registro Nacional de Conductores	Es el Registro de datos necesarios para determinar los privilegios, restricciones y limitaciones que se otorgan a las personas para conducir vehículos automotores	Español	físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Secretaría de Tránsito y Transporte	x
LIBROS	Libro de Ejecución de Presupuesto- Ingresos	Plan de operaciones y recursos de la entidad, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.					Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Hacienda Municipal	x
LIBROS	Libro de Ejecución de Presupuesto- Gastos	Plan de operaciones y recursos de la entidad, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.					Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Secretaría de Hacienda Municipal	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
LIBROS	Libro Radicado de Citaciones	Listado de consecutivo de citaciones dictada por un juez o tribunal a través de la cual se envía una comunicación a una persona determinada para que se presente en el juicio un día a una hora determinada.	Español	físico	Papel	Libros	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Comisaria de Familia	x
LIBROS	Libro Radicado de Conciliaciones Extrajudiciales	Establecer las actividades a seguir para la radicación y caratulación de las solicitudes de procesos y acciones constitucionales, garantizando el cumplimiento de los requisitos internos	Español	físico	Papel	Libros	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Comisaria de Familia	x
LIBROS	Libro Radicado de Medida de Protección	Llevar control de las peticiones de los usuarios sobre los mecanismos que buscan brindar apoyo y protección a las víctimas de las agresiones e impedir la continuación de estas.	Español	físico	Papel	Libros	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión	Comisaria de Familia	x
LIBROS	Libro Radicado Procesos	Establecer las actividades a seguir para la radicación y caratulación de las solicitudes de procesos y acciones constitucionales, garantizando el cumplimiento de los requisitos internos	Español	físico	Papel	Libros	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Comisaria de Familia Inspección de Policía	x
LIBROS	Libros Radicado de Despacho Comisorios	Establecer las actividades a seguir para la radicación y caratulación de las solicitudes de procesos y acciones constitucionales, garantizando el cumplimiento de los requisitos internos	Español	físico	Papel	Libros	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Inspección de Policía	x
LICENCIAS	Licencias de Inhumación	Licencia de inhumación de cadáveres. Autorización para enterrar o depositar cadáveres, restos óseos y partes humanas en los cementerios	Español	físico	Papel	Libros	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión	Inspección de Policía	x
LICENCIAS	Licencias de Construcción	Es la autorización previa para adelantar obras de urbanización y parcelación de predios, de construcción y demolición de edificaciones, de intervención y ocupación del espacio público, y para realizar el loteo o subdivisión de predios, expedida por el Municipio	Español	físico	Papel	Manual	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	
LICENCIAS	Licencias de Subdivisión y Englobe	Es la autorización previa para dividir uno o varios predios, ubicados en suelo rural, urbano o de expansión urbana, de conformidad con lo dispuesto en el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad	Español	físico	Papel	Manual	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	X

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516



	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Mar que con una (X)
MANUAL	Manual Prevención Daño Antijurídico	Consagra el principio de la responsabilidad patrimonial del Estado por los daños antijurídicos que le sean imputables. En tal virtud, es responsabilidad del Estado no sólo el resultado de una actividad irregular o ilícita, sino también el ejercicio de una actuación regular o lícita, pues lo relevante es que se cause injustamente un daño a una persona.	Español	físico	Papel	Manual	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina Asesora Jurídica	X
MANUAL	Manual de Contratación	El manual de contratación es un instrumento práctico que facilita la gestión contractual al interior de la Entidad y sirve de guía para el conocimiento, información y consulta de todos los partícipes de la gestión contractual	Español	físico	Papel	Manual	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Subsecretaria de Compras públicas y Gestión Contractual	X
MANUAL	Manual de Procesos y Procedimientos	El manual de contratación es un instrumento práctico que facilita la gestión contractual al interior de la Entidad y sirve de guía para el conocimiento, información y consulta de todos los partícipes de la gestión contractual	Español	físico	Papel	Manual	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Subsecretaria de Compras públicas y Gestión Contractual	X
MANUAL	Manual de Funciones y Competencias Laborales	Este Manual es una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las instituciones públicas; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos	Español	físico	Papel	Manual	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	X
NOMINA		Registro financiero que la entidad Municipal realiza sobre los salarios de sus empleados, bonificaciones y deducciones.	Español	Electrónico	Digital		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	X
PLANES	Plan de Desarrollo	El plan de desarrollo es una herramienta de gestión que promueve el desarrollo social en el Municipio. de esta manera, sienta las bases para atender las necesidades insatisfechas de la población y mejorar la calidad de vida de todos los ciudadanos	Español	Físico y Electrónico	Papel -pagina Web	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	X

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Pública o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Información Pública Marque con una (X)
PLANES	Plan de Acción	El Plan de Acción Municipal hace posible llevarla a cabo mediante el establecimiento de los principales objetivos del Equipo de Gobierno para el mandato, lo cual lo	Español	Físico y Electrónico	Papel- Pagina Web	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento de Planeación, Oficina de control interno. Secretaria general y de gobierno. Comisaría de familia. Secretaria de desarrollo económico y competitividad, departamento administrativo de planeación	X
PLANES	Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Define las estrategias, líneas de acción, programas y proyectos que tengan como finalidad dar solución a las problemáticas de violencia, delincuencia, crimen e inseguridad que afectan a la ciudadanía.	Español	Físico	Papel	plan	Reservada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	
PLANES	Plan Anual de Compras	Es una herramienta de planeación que permite a la Administración Municipal indistintamente de su régimen de contratación, facilitar, identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Subsecretaría de Compras públicas y Gestión Contractual	X
PLANES	Plan Anticorrupción	Es un instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción, su metodología incluye cuatro componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y soporte normativo propio.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	X
PLANES	Plan Anual de Vacantes	El Plan identifica las necesidades de la planta de personal y definir la forma de provisión de los empleos vacantes, con el fin que las diferentes dependencias de la alcaldía cuenten con el talento humano necesario para el cumplimiento de sus funciones disponiendo de la gestión del talento como una estrategia organizacional.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	X
PLANES	Plan de Previsión de Recursos Humanos	El Plan contiene el diseño de estrategias de planeación anual, técnica y económica para cubrir las necesidades de la planta de personal de la Administración Municipal.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	X

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
PLANES	Plan Anual de Caja	El Plan es un instrumento de administración financiera mediante el cual se verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles para la administración municipal.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Tesorería Municipal	X
PLANES	Plan de Desarrollo Cultural	Busca propiciar la construcción de una ciudadanía democrática cultural que, desde las especificidades culturales de los sujetos, tenga una presencia efectiva en el escenario de lo público y desde allí forje las bases para una convivencia plural.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Cultura y juventud	x
PLANES	Plan de Intervenciones Colectivas - PIC	Es un plan de beneficios compuesto por intervenciones de promoción de la salud y gestión del riesgo, las cuales se enmarcan en las estrategias definidas en el Plan Territorial de Salud (PTS), y buscan impactar positivamente los determinantes sociales de la salud y alcanzar los resultados definidos en el PTS.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Salud y Protección Social	x
PLANES	Plan Municipal de Gestión del Riesgo	Es un instrumento para promover el desarrollo territorial de la ciudad, en articulación con el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Ordenamiento Territorial (POT).	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
PLANES	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Es el instrumento de planeación municipal que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
PLANES	Plan de Ordenamiento Territorial	Este documento se define como el conjunto de objetivos, directrices, políticas, estrategias, metas, programas, actuaciones y normas adoptadas para orientar y administrar el desarrollo físico del Municipio y la utilización del suelo.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
PLANES	Plan Estratégico de Seguridad Vial - Empresas	El Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), es un instrumento de planificación para las acciones, mecanismos, estrategias y medidas, que deben adoptar de manera obligatoria las diferentes entidades públicas o privadas, para evitar y reducir la accidentalidad	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Tránsito y Transporte	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
PLANES	Plan Local de Seguridad Vial	Un instrumento de planificación para las acciones, mecanismos, estrategias y medidas, que deben adoptarse de manera obligatoria las diferentes entidades públicas o privadas, para evitar y reducir la accidentalidad de los integrantes de sus organizaciones y disminuir los efectos de los accidentes de tránsito	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Tránsito y Transporte	x
PLANES	Plan Estratégico de Tecnología de la Información y la Comunicación - PETI	Documento que establece los lineamientos para el desarrollo de los sistemas de información de la Administración Central Municipal para garantizar la adecuada administración de los recursos tecnológicos, infraestructura de datos y comunicaciones.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x
PLANES	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Busca Planear, organizar, dirigir y controlar actividades que permitan la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los activos de información y comunicación, así como resguardar los activos de Tecnologías de Información de la Administración municipal.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x
PLANES	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Información que nos permite desde un punto de vista orientado en su naturaleza, comprender claramente los riesgos sobre los activos de información a los que puede estar expuesta la Entidad. Es recomendable contar con técnicas tradicionales para identificar los riesgos específicos asociados a los activos y complementar este proceso en la medida de lo posible con la identificación de puntos críticos de fallas.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x
PLANES	Plan Estratégico de Talento Humano	Determina las acciones a seguir para el desarrollo de los planes, programas y proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los servidores públicos, generando sentido de pertenencia y productividad institucional.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	X
PLANES	Plan Institucional de Capacitación	El Plan facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas por la Administración Municipal.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Pública o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Información Pública Marcar con una (X)
PLANES	Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales	El Plan Facilita el desarrollo de estrategias integrales que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida laboral de los servidores de la administración , su desempeño laboral y al fortalecimiento de la cultura organizacional que apalanca la estrategia, generando espacios de aprendizaje, experiencias, esparcimiento.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
PLANES	Plan de Mantenimiento de Equipos	El presente plan establece la metodología y acciones a seguir en el proceso de mantenencias preventivas y correctivas, para prevenir la ocurrencia de fallas en equipos de almacenamiento, daños o deterioros de la infraestructura en general.	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x
PETICIONES, QUEJAS , RECLAMOS Y SUGERENCIAS		Las PQRS (peticiones, quejas y reclamos ), son las actividades básicas del proceso de servicio al ciudadano desarrolladas en las oficinas de entidad y que responden a las necesidades de los ciudadanos del municipio	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión-	Dependencias relacionadas de acuerdo TRD	
PRESCRIPCIONES Y PERDIDA DE COMPETENCIA		Documento cuya ocurrencia depende del cumplimiento del término perentorio establecido para ejercer las acciones ante la jurisdicción derivadas de los actos, hechos, omisiones u operaciones de la administración, sin que se haya ejercido el derecho de acción por parte del interesado"	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Impuestos Rentas y Cobros	x
POLITICAS	Política de la Mujer Equidad de Genero	Política pública de equidad de género para las mujeres es garantizar una vida libre de violencias, constituyéndose en el referente para el diseño y puesta en marcha de acciones sostenibles para la superación de brechas y la transformación cultural, que en el horizonte de los próximos 10 años, contribuyan al goce efectivo de los derechos de las mujeres en nuestro país.	Español	Físico	Papel	política	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social	x
POLITICAS	Política de Seguridad Alimentaria	Es una herramienta técnica mediante la cual se busca promover patrones educativos de alimentación saludable y los buenos hábitos alimentarios en diferentes escenarios. El hogar en la escuela en las familias boyacenses	Español	Físico	Papel	política	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
POLITICAS	Política Animal y Zoonosis	Documento indispensable en el fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica de las zoonosis, de tal forma que los eventos sean detectados oportunamente, y permitan la implementación de medidas de control y prevención oportunos y efectivos en el nivel local, minimizando los efectos adversos de salud para la población y a la vez su potencial epidémico.	Español	Físico	Papel	política	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Salud y Protección Social	x
POLITICAS	Política General del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	Es la declaración general que representa la posición de la administración de la Alcaldía de Paipa con respecto a la protección de los activos de información (los funcionarios, contratistas, terceros, la información, los procesos, las tecnologías de información incluido el hardware y el software), que soportan los procesos de la Entidad y apoyan la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, por medio de la generación y publicación de sus políticas, procedimientos e instructivos, así como de la asignación de responsabilidades generales y específicas para la gestión de la seguridad de la información.	Español	Físico	Papel	política	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x
PROCESOS	Proceso Verbal Abreviado	El proceso verbal abreviado se tramita por los comportamientos contrarios a la convivencia, de competencia de los inspectores de policía, los alcaldes y las autoridades especiales de policía,	Español	Físico	Papel	política	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno Inspección de Policía	x
PROCESOS	Proceso Minero	Documento de regulación de la industria minera, los gobiernos nacionales y municipales han creado una serie de reformas legislativas, que buscan la armonía y la estabilidad del sector productivo. Estas en su gran mayoría están enfocadas en el cuidado del medio ambiente y en la seguridad de los mineros, sin embargo, las violaciones a estas normas en el último tiempo han provocado.	Español	Físico	Papel	política	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina Asesora Jurídica	x
PROCESOS	Proceso Disciplinario	Es el procedimiento por medio del cual se establecen las sanciones por faltas u omisiones al trabajador, está reglado por la proporcionalidad de la amonestación, el debido proceso y el cumplimiento de los deberes y funciones del trabajador dentro de la empresa así como la posibilidad de defenderse, rechazar o aceptar, conocer y desconocer, conceder o negar hechos, pruebas y acusaciones o cualquiera que se presente en esta materia.	Español	Físico	Papel	Proceso	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno	x

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Información Publica Marque con una (X)
PROCESOS	Proceso Administrativo Restablecimiento de Derechos	El Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos de naturaleza compleja creado por la Ley de Infancia y Adolescencia como un instrumento para garantizar el ejercicio efectivo de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ante su inobservancia, amenaza o vulneración	Español	Físico	Papel	Proceso	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión-	Comisaria de Familia	
PROCESOS	Proceso de Violencia Intrafamiliar y Perdidas de Protección	Este documento contemplan mecanismos y procedimientos adecuados de prevención y/o protección de todas las formas de violencia intrafamiliar, mediante las cuales se facultan a los Comisarios de Familia para la imposición de medidas de protección provisionales o definitivas contra el agresor	Español	Físico	Papel	Proceso	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión-	Comisaria de Familia	
PROCESOS	Proceso de Conciliación Extrajudicial	La conciliación extrajudicial es un medio de solución de conflictos, por el cual un tercero neutral e imparcial denominado Conciliador Extrajudicial asiste a las partes a encontrar su propia solución a sus conflictos que es más humana, saludable, justa, durable, mutuamente satisfactoria para las partes.	Español	Físico	Papel	Proceso	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión-	Comisaria de Familia	
PROCESOS	Proceso por Infracción Urbanística	Los procesos de infracción urbanística, son la localización de establecimientos comerciales, industriales, institucionales y de servicios en contravención a las normas de usos del suelo, lo mismo que el encerramiento, la intervención o la ocupación temporal o permanente del espacio público	Español	Físico	Papel	Proceso	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Inspección de Policía	x
PROCESOS	Proceso de Restitución de Bien de Uso Publico	Los Procesos de restitución de bien de uso público son de aquellos inmuebles que, siendo de dominio de la entidad o de particulares, están destinados al uso de los habitantes. Para efectos catastrales se incluyen las calles, vías, plazas, parques públicos, zonas verdes, , entre otros	Español	Físico	Papel	Proceso	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Inspección de Policía	x
PROGRAMAS	Programa Computadores para Educar	Es el Programa del Gobierno Nacional de mayor impacto social que genera equidad a través de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, fomentando la calidad de la educación bajo un modelo sostenible.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
PROGRAMAS	Programa Estrategia Gobierno en Línea.	El programa busca ampliar la oferta de trámites y servicios en línea, mejorar su calidad, fomentar la participación electrónica y crear y desarrollar un mercado abierto de servicios en línea.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x
PROGRAMA	Programa Población Víctima del Conflicto Armado	El Programa brinda atención y asistencia a las personas víctimas del conflicto armado que residen en el municipio en cumplimiento de la ley 1448 de 2011.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	
PROGRAMA	Programa - Fondo de Créditos Educativos Universitarios - FAES	El Programa tiene como fin beneficiar a los mejores estudiantes de las instituciones educativas del municipio con créditos condonables.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	x
PROGRAMA	Programa de Desarrollo, Fortalecimiento Empresarial y Generación de Empleo	El Programa busca promover el desarrollo y la generación de ingresos para grupos étnicos y sectores poblacionales que sean propietarios de micros, pequeñas o medianas empresas -Mi pymes-, de cualquier sector productivo de la ciudad.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	x
PROGRAMA	Programa de Formación y Capacitación	El programa busca Fomentar, promocionar y capacitar a la población con el fin de crear oportunidades de empleo digno y cierre de brechas de alfabetización.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	x
PROGRAMA	Programa Agropecuario Municipal	Contribuir en la construcción de las bases de un desarrollo sostenible del municipio, a partir del trabajo concertado y participativo desde el sector agropecuario que permita mejorar el nivel de vida de la población rural, priorizando los diferentes proyectos a ejecutar con el fin de dar cumplimiento a los Programas planteados en el Plan de Desarrollo Municipal del Municipio	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Agricultura	x
PROGRAMAS	Programa Primera Infancia - Infancia y Adolescencia	Programa Primera Infancia, Niñez y Adolescencia. los derechos del niño y de la niña y se definen en el grupo poblacional de los niños, niñas y adolescentes que está conformado por la población que transita el rango etario de cero a 17 años	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social	x



	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
PROGRAMAS	Programa de Discapacidad -UAI	Documento en el cual se registran las personas con discapacidad que evolucionan dentro el entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social	x
PROGRAMAS	Programa Colombia Mayor	El programa Colombia mayor busca aumentar la protección de los adultos mayores que se encuentran desamparados y que no cuentan con una pensión o viven en la extrema pobre, por este medio se entrega un subsidio económico. A través de la administración municipal	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social Dirección de Talento Humano	x
PROGRAMAS	Programa Centro DIA	Los centros de día son instalaciones especializadas en la tercera edad, donde un grupo de profesionales se dedica a la prevención, tratamiento y cuidado de las personas mayores. Los mayores que no pueden continuar en sus casas, pasando las noches y fines de semana, de este modo no existe una desvinculación total con su ambiente de referencia	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social	x
PROGRAMAS	Programa de Centro de Protección	Documento de registro y Acogimiento Residencial de Menores, se consideran centros de protección de menores, aquellos establecimientos destinados al acogimiento residencial de menores sobre quienes se asuma u ostente previamente la Tutela o Guarda, sin perjuicio de la atención inmediata	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social	x
PROGRAMAS	Programa Centro Escucha	Los Centros de Escucha y las Zonas de Orientación Escolar, son estrategias comunitarias que fomentan la movilización y apoyo institucional y comunitaria, para que las personas en riesgo o excluidas por consumo de drogas, accedan a servicios y oportunidades para mejorar su calidad de vida.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social	x
PROGRAMAS	Programa Mas Familias en Acción	Programa de Prosperidad Social que ofrece a todas aquellas familias con niños, niñas y adolescentes menores de 18 años que requieren un apoyo económico para tener una alimentación saludable, controles de crecimiento y desarrollo a tiempo y permanencia en el sistema escolar.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada parcialmente	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social	

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Mar que con una (X)
PROGRAMAS	Programa Humano "Red de Tejido Social"	Es una estrategia institucional que, a partir de la caracterización de las familias a través de un sistema de información moderno, permite hacer una lectura del territorio y del entorno de manera sintética, que facilita a la alta dirección y su equipo de trabajo orientar sus esfuerzos de manera eficiente hacia los proyectos de inversión que buscan erradicar la pobreza extrema.	Español- ingles	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social	x
PROGRAMAS	Programa de Salud Publica	El programa se creo con el fin de direccionar y ejecutar programas para la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, la vigilancia de los riesgos para la salud y la orientación de las acciones que se dirigen al individuo y la colectividad,	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social	x
PROGRAMAS	Programa de Educación de Música Infantil	Documento donde se refleja la cultura y la sociedad y en él se representan las construcciones y el desarrollo de los entornos y sus contextos. de Las niñas y niños y son considerados como medio de elaboración del mundo adulto y de formación cultural, que inicia a los pequeños en la vida de la sociedad en la cual están inmersos. en un gran placer por representar la realidad vivida de acuerdo con las propias interpretaciones	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Cultura y juventud	x
PROGRAMAS	Programa de Música Juvenil y Mayores	Documento donde se refleja la cultura y la sociedad y en él se representan las construcciones y el desarrollo de los entornos y sus contextos. de Las niñas y niños y son considerados como medio de elaboración del mundo adulto y de formación cultural, que inicia a los pequeños en la vida de la sociedad en la cual están inmersos. en un gran placer por representar la realidad vivida de acuerdo con las propias interpretaciones	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Cultura y juventud	x
PROGRAMAS	Programa Iniciación Musical	El Programa proporciona conocimientos de lecto-escritura musical y destrezas básicas para el desarrollo motriz, rítmico, auditivo y vocal, a través de la práctica colectiva musical, mediante la participación activa en los ensambles de iniciación y coros.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Cultura y juventud	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
PROGRAMAS	Programa de Bellas Artes	El programa Busca Formar personas con amplios conocimientos en las técnicas tradicionales de las Artes Plásticas incorporándolas a las distintas formas de expresión y conceptualización contemporánea.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Cultura y juventud	x
PROGRAMAS	Programa de Pre banda y Banda Sinfónica Juvenil	El programa Busca Formar personas con amplios conocimientos en las técnicas tradicionales de expresión corporal, lingüista y movimiento.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Cultura y juventud	x
PROGRAMAS	Programa de Danza Folclórica y de Proyección	Busca la Formación Académica para Niños, jóvenes y adultos con énfasis en Expresión Corporal, danza de proyección Folclórica, danza moderna, Ballet Clásico, Danza Contemporánea, Danza Urbana y nuevos estilos para la integralidad artística.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Cultura y juventud	x
PROGRAMAS	Programa de Teatro	Busca Formación integral del alumno, contribuye en gran medida a una mejor expresión oral, facilita el control de los movimientos corporales, da seguridad y aplomo, ayuda a encontrar el adecuado equilibrio y a dar seguridad en sí mismo.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Cultura y juventud	x
PROGRAMAS	Programa de Educación Artística Descentralizada	Busca la Formación Académica para Niños, jóvenes y adultos en Música, danza y teatro en las zonas rurales del municipio.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Cultura y juventud	x
PROGRAMAS	Programas Zonas Azules	Como un aporte a la solución de la problemática del parqueo, tanto en espacio público, como en las vías de la ciudad, El Municipio de Paipa, en cabeza de la Secretaría de Tránsito y transporte ha venido implementado la regulación del estacionamiento en el vía pública mediante el programa de "Zonas de Estacionamiento Regulado en algunos lugares donde existía mayor conflicto de estacionamiento y en donde era necesario la movilidad vehicular como peatonal, así como el despeje de áreas no aptas para el estacionamiento,	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Tránsito y Transporte	x
PROGRAMAS	Programa Pasivo Pensional	El programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" conocido como PASIVOCOL, es un instrumento a través del cual la entidad territorial suministra la información necesaria para calcular y actualizar su pasivo pensional.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION											
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA											
LEY 1712 DEL 2014											
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Pública o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Pública	Marque con una (X)
PROGRAMAS	Programa Familias Fuertes	El programa busca fortalecer las relaciones entre padres e hijos y mejorar las formas de comunicación y de la resolución de conflictos al interior de las familias.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social		x
REGIMEN SUBSIDIADO	Formato de Afiliación y Registro de Novedades	Formulario único de afiliación y registro de novedades al sistema general de seguridad social en salud	Español	Físico	Papel-electrónico	formato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social		x
REGIMEN SUBSIDIADO	Auditorias de Inspección y Vigilancia	Realizar vigilancia y seguimiento en las IPS, estableciendo la auditoria para el mejoramiento de la calidad en la atención en salud en una herramienta de orientación y gestión de las actividades tendientes a verificar el cumplimiento de las acciones de promoción y prevención que impacte en el mejor desempeño del sistema y en la salud de la población.	Español	Físico	Papel-electrónico	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social		x
REGIMEN SUBSIDIADO	Informe de Auditoria al Proceso de Régimen Subsidiado	Seguimiento a los procesos de afiliación, el reporte de novedades, la garantía del acceso a los servicios, la red contratada para la prestación de los servicios de salud.	Español	Físico	Papel-electrónico	informe	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social		x
REGIMEN SUBSIDIADO	Afiliación a Población Pobre No Afiliada (PPNA)	Estrategias para avanzar en la consolidación de la cobertura universal del aseguramiento en salud, que implica el trabajo decidido de los municipios y distritos para su identificación y afiliación.	Español	Físico	Papel-electrónico	informe	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social		x
REGIMEN SUBSIDIADO	Base de Datos	Sistema que brinda información sobre afiliados del Régimen Contributivo y el Régimen Subsidiado, según su última actualización, resultado de los reportes de información realizados por las Empresas Promotoras de Salud - EPS.	Español	Físico-electrónico	Papel-electrónico	informe	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Salud y Protección Social		x
REGISTROS	Registro de Entrega	Documento registros de entrega de materiales, insumos, equipos etc.. a las diferentes dependencias de la administración municipal .	Español	Físico	Papel	certificados	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Secretaría de Agricultura		x

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Información Publica Marcar con una (X)
REGISTROS	Registro de Autorizaciones	Documento de registro donde se da autoriza o permiso temporal para eventos , ventas ambulantes, de cierre de vías etc..	Español	Físico	Papel	Autorización	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno Secretaria de Agricultura Secretaria de Tránsito y Transporte	x
REGISTROS	Registro de Certificaciones	Documento registros de entrega de certificaciones solicitadas por particulares, contratistas, empleados a las diferentes dependencias de la administración municipal.	Español	Físico	Papel	Registro	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno Dirección de Talento Humano	x
REGISTROS	Registros de Préstamo y Recibo de Bienes.	Describe las actividades que deben seguirse para realizar el préstamo de bienes a solicitud de las dependencias de la administración municipal.	Español	Físico	Papel	formato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno	x
REGISTROS	Registro de Visitas Domiciliarias	Registra información sobre la visita que realiza la Trabajadora Social a un hogar, tratando de tomar contacto directo con la persona y/o su familia, en el lugar donde vive, con fines de investigación o tratamiento, ayuda o asesoramiento	Español	Físico	Papel	formato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Comisaria de Familia	x
REGISTROS	Registro de Valoración Psicológica	Registros de evaluación psicológica es el proceso de recogida de información dirigida por un psicólogo especializado, por medio de diferentes técnicas y herramientas (test y entrevistas) creadas para este fin. La finalidad por la que se realiza el proceso de evaluación psicológica determina las pruebas y el posterior informe	Español	Físico	Papel	formato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Comisaria de Familia	x
REGISTROS	Registros de Extensión Rural	Registro de Familias Rurales para Identificar sus problemas y conocer las potencialidades de la finca y reforzar actitudes positivas en cuanto a la adopción de mejores formas de aprovechamiento de los recursos existentes en la unidad productiva.	Español	Físico	Papel	formato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Agricultura	x
REGISTROS	Registro Nacional de Maquinaria Agrícola y de Construcción Autopropulsada	Este registro es el conjunto de datos necesarios para determinar la propiedad, características y situación jurídica de la maquinaria agrícola, industrial y de construcción autopropulsada.	Español	Físico-electrónico	Electrónico	formulario	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Tránsito y Transporte	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
REGISTROS	Registro Nacional de Remolques y Semirremolques	Registra y mantienen centralizada, actualizada y disponible la información de los vehículos automotores nacionales y de aquellos vehículos que temporalmente circulen por el territorio nacional	Español	Físico-electrónico	Electrónico	formulario	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Tránsito y Transporte	x
REGISTROS	Registro Nacional Automotor	Documento de Registro Nacional de Automotores conjunto de datos necesarios para determinar la propiedad, características y situación jurídica de los vehículos automotores terrestres.	Español	Físico-electrónico	Electrónico	formulario	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Tránsito y Transporte	x
REGISTROS	Registro Nacional de Conductores	Es el Registro de datos necesarios para determinar los privilegios, restricciones y limitaciones que se otorgan a las personas para conducir vehículos automotores.	Español	Físico-electrónico	Electrónico	formulario	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Tránsito y Transporte	x
REGISTROS	Registro de Destrucción de Placas	Es la Solicitud de cancelación de matrícula originado en la decisión voluntario del propietario de desintegrar su vehículo. El propietario del vehículo debe presentar ante el organismo de tránsito donde se encuentra matriculado el vehículo, lo certificación expedida por la empresa desintegradora debidamente autorizado por el Ministerio de Transporte para que el organismo de tránsito proceda o validar o través del sistema los datos ingresados por lo empresa desintegradora del vehículo y lo certificación de lo revisión técnico de lo Dijon	Español	Físico	Acta	formulario	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Tránsito y Transporte	x
REGISTROS	Registros de Campaña de Seguridad Vial.	Decididos intentos de informar, persuadir o motivar a las personas en procura de cambiar sus creencias y/o conductas para mejorar la seguridad vial en general o en un público grande específico y bien definido, típicamente en un plazo de tiempo determinado por medio de actividades de comunicación organizadas en las que participen canales específicos de medios de comunicación con el apoyo interpersonal y u otras acciones de apoyo como las actividades de las fuerzas policiales, educación, legislación,	Español	Físico	papel	formulario	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Tránsito y Transporte	x
REGISTROS	Registro de Eventos Institucionales	Documento de Registro con sus respectivos anexos como fotos, videos, planillas de asistencia. Etc. de diferentes eventos institucionales realizados por Administración Municipal.	Español	Físico	papel	formato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Cultura y juventud	x

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
REGISTROS	Registro Certificación Insuficiencia de Personal	Que, de acuerdo con los manuales de funciones y competencias laborales, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio	Español	Físico	papel	formato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
RESERVAS PRESUPUESTALES	Reservas de Apropiación de Caja	Documento donde se constituyen los gastos que se programan y autorizan se deben ejecutar en su totalidad en el transcurso de la vigencia, de manera que a 31 de diciembre no existan bienes o servicios pendientes de ser recibidos, es decir que no queden compromisos pendientes por constituir reserva	Español	Físico	papel	formato	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Hacienda Municipal	x
RESERVAS PRESUPUESTALES	Cuentas por Pagar	Documento donde se constituyen los gastos que se programan y autorizan se deben ejecutar en su totalidad en el transcurso de la vigencia, de manera que a 31 de diciembre no existan bienes o servicios pendientes de ser recibidos, es decir que no queden compromisos pendientes por constituir reserva	Español	Físico-electrónico	papel-electrónico	Acto administrativo	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Hacienda Municipal	x
SANCIONES		Procedimiento en el cual se impone una sanción por el no cumplimiento de obligaciones	Español	Físico	Documento	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Impuestos Rentas y Cobros	x
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	Actas de Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEAM	Documento de un sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto el sistema.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Agricultura	x
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	Actas de Comité de Guarda Paramos y Guardabosques	Documento de un sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto el sistema.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Agricultura	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	Comisión de Ranchería	Documento de un sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto el sistema.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Agricultura	x
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	Comisión Mesa del Agua	Documento de un sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto el sistema.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Agricultura	x
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	Comisión Mesa Energética	Documento de un sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto el sistema.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Agricultura	x
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	Plan Ambiental	Documento de un sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto el sistema.	Español	Físico	Papel	Acta, Anexos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Agricultura	x
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Plan de Acción - Informe FURAG II - Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación - Guías e Instructivos - Planes y Programas - Código de Integridad - Caracterización y Grupos de Valor - Control de Documentos y Registros - Procesos y Procedimientos	Español	Físico	Papel	Formato de Evaluación	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Plan de Acción	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Plan de Acción - Informe FURAG II - Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación - Guías e Instructivos - Planes y Programas - Código de Integridad - Caracterización y Grupos de Valor - Control de Documentos y Registros - Procesos y Procedimientos	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x



	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Mar que con una (X)
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Informe FURAG II	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Plan de Acción - Informe FURAG II - Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación - Guías e Instructivos - Planes y Programas - Código de Integridad - Caracterización y Grupos de Valor - Control de Documentos y Registros - Procesos y Procedimientos	Español	Electrónico	Datos	formulario	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Plan de Acción - Informe FURAG II - Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación - Guías e Instructivos - Planes y Programas - Código de Integridad - Caracterización y Grupos de Valor - Control de Documentos y Registros - Procesos y Procedimientos	Español	Físico	Papel	Formato de seguimiento	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Guías e Instructivos	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Plan de Acción - Informe FURAG II - Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación - Guías e Instructivos - Planes y Programas - Código de Integridad - Caracterización y Grupos de Valor - Control de Documentos y Registros - Procesos y Procedimientos	Español	Físico	Papel	Guías	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Planes y Programas	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Plan de Acción - Informe FURAG II - Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación - Guías e Instructivos - Planes y Programas - Código de Integridad - Caracterización y Grupos de Valor - Control de Documentos y Registros - Procesos y Procedimientos	Español	Físico	Papel	plan-programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código de Integridad	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Plan de Acción - Informe FURAG II - Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación - Guías e Instructivos - Planes y Programas - Código de Integridad - Caracterización y Grupos de Valor - Control de Documentos y Registros - Procesos y Procedimientos	Español	Físico	Papel	Guías	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Pública o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Pública Mar que con una (X)
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Caracterización y Grupos de Valor	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Plan de Acción - Informe FURAG II - Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación - Guías e Instructivos - Planes y Programas - Código de Integridad - Caracterización y Grupos de Valor - Control de Documentos y Registros - Procesos y Procedimientos	Español	Físico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Control de Documentos y Registros	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Plan de Acción - Informe FURAG II - Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación - Guías e Instructivos - Planes y Programas - Código de Integridad - Caracterización y Grupos de Valor - Control de Documentos y Registros - Procesos y Procedimientos	Español	Físico	Papel	oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Procesos y Procedimientos	Autodiagnóstico del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Plan de Acción - Informe FURAG II - Informe de Seguimiento al Proceso de Implementación - Guías e Instructivos - Planes y Programas - Código de Integridad - Caracterización y Grupos de Valor - Control de Documentos y Registros - Procesos y Procedimientos	Español	Físico	Papel	Manual	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Política de Gestión Documental	Conjunto de estándares para la gestión de la información en cualquier soporte, una metodología general para la creación, uso, mantenimiento, retención, acceso y preservación de la información, independiente de su soporte y medio de creación, un programa de gestión de información y documentos, una adecuada articulación y coordinación entre las áreas de tecnología, la oficina de Archivo, las oficinas de planeación y los productores de la información.	Español	Físico	Papel	Manual	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Diagnostico Integral Documental - DIA	Diagnóstico Integral de archivos de la entidad presentando los hallazgos más relevantes encontrados durante el proceso en el área de planeación, producción, gestión, tramite, organización, valoración, transferencias y preservación a largo plazo.	Español	Físico	Papel	Documento	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Plan Institucional de Archivo - PINAR	Es documento es un instrumento para la planeación de la función archivística, el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos previstos por la entidad	Español	Físico y Electrónico	Papel - XLS- PDF	Plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	x

Carrera 22 N° 25-14

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Mar que con una (X)
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Sistema Integrado de Conservación-SIC	Describe las acciones que se deben llevar a cabo, en cuanto a prevención, reacción e intervención de materiales de archivo en caso de emergencia, de manera que se garantice la conservación de los materiales en las distintas fases de archivo.	Español	Físico y Electrónico	Papel -XLS- PDF	matriz	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Programas de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos.	Base de datos que controla y organiza los documentos en toda la organización sin importar que se denomine como un documento electrónico de archivo o no.	Español	Físico - electrónico	electrónico	Base de datos	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Cuadros de Clasificación Documental	El Cuadro de Clasificación Documental es un listado de todas las series y Subseries documentales de la entidad con su correspondiente codificación que nos permite la clasificación ,descripción y agrupación documental.	Español	Físico y Electrónico	Papel -XLS- PDF	Excel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Tablas de Retención Documental	Es un listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos,	Español	Físico y Electrónico	Papel - XLS- PDF	Excel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Tablas de Valoración Documental	Son el listado de asuntos o series documentales a los cuales se asigna el tiempo de permanencia, así como su disposición final.	Español	Físico y Electrónico	Papel -XLS- PDF	Excel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Formato Inventario Transferencia Documental Primaria	La transferencia documental es la etapa de análisis y preparación del conjunto de expedientes y series documentales, para su traslado del archivo de gestión al central , una vez que éstas han cumplido el plazo de permanencia fijado por las normas de valoración según cada una de las etapas del ciclo vital de los documentos	Español	Físico y Electrónico	Papel -XLS- PDF	Excel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Formato Único de Inventario Documental- FUID.	herramienta archivística que describe la relación sistemática y detallada de las unidades documentales existentes en los archivos	Español	Físico y Electrónico	Papel -XLS- PDF	Excel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Todas las Dependencias	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Formato de Préstamo de Documentos	Formato Préstamo de Documentos y/o Expedientes de Archivos de Gestión Procesos de Apoyo	Español	Físico y Electrónico	Papel -XLS- PDF	Excel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno Subsecretaria de Compras públicas y Gestión Contractual Comisaria de Familia	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Formatos de Eliminación y Descarte Documental	Formato en el que se relacionan los archivos a eliminar y/o depurar.	Español	Físico y Electrónico	Papel -XLS- PDF	Excel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	x
SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Inventario General de Documentos Archivo Central	Es una herramienta archivística que describe la relación sistemática y detallada de las unidades documentales existentes en los archivos	Español	Físico y Electrónico	Papel -XLS- PDF	Excel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	x
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION - SSGSI	Plan de Comunicación, Sensibilización y Capacitación.	Establecer lineamientos para la construcción y mantenimiento del plan de capacitación, sensibilización y comunicación de la seguridad de la información	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	x
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Es la declaración del grado de compromiso, en función del tipo de empresa u organización, teniendo en cuenta el nivel de exposición a peligros y riesgos de los trabajadores, se aplica en las actividades que se realizan el la vigencia para dar cumplimiento a lo establecido en la Política	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Hace referencia a la identificación, reconocimiento, evaluación y control de distintos factores que pueden ocasionar en los lugares de trabajo la afectación de la salud de los trabajadores. y en la alcaldía de aplica mediante los programas de orden y aseo, vigilancia epidemiológica y mediciones higiénico ambientales.	Español	Físico	Papel	Reglamento	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Mar que con una (X)
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Planificación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Proceso que contempla las actividades que se planean de manera anual en la ejecución de actividades propias del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. esta aplica en la programación de capacitaciones, sensibilizaciones, charlas, actividades de promoción y prevención.	Español	Físico	Papel	Plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Plan de Trabajo Anual para Gestión de Riesgo	Plan que maneja objetivos, programas, acciones, responsables y presupuestos, mediante las cuales se ejecutan los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres en el marco de la planificación del desarrollo municipal.	Español	Físico	Papel	Plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Plan de Prevención y Preparación y Respuesta ante Emergencias	Diseño de los procedimientos para prevenir y controlar las amenazas que puedan poner en riesgo la integridad de las personas y de las instalaciones, se aplica en las conformación de las brigadas de emergencia, capacitación a las mismas y simulacros de evacuación	Español	Físico	Papel	Plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Comité encargado de la promoción y vigilancia de las normas en temas de seguridad y salud en el trabajo dentro de la Entidad.	Español	Físico	Papel	comité	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Programa de Inducción	Proceso mediante el cual el funcionario y contratista se instruye en las competencias, los comportamientos esperables, los conocimientos sociales que son esenciales para asumir un determinado rol laboral, y las actitudes precisas para participar como miembro en las actividades de la Entidad. esta se aplica en las jornadas de inducción y reinducción que se dictan en la alcaldía.	Español	Físico	Papel	Programa	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Auditoria y Revisión de la Alta Dirección	Busca el cumplimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo. esta se aplica mediante un informe de manera anual	Español	Físico	Papel	Informe	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: 57 (8) 7 850 131/ 135 \* Fax 57 (8) 7 851 998/ 321  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co Código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Mar que con una (X)
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Plan de Mejoramiento	Es un proceso que busca establecer las medidas que se deben tomar para subsanar aquellos hallazgos o no conformidades detectados. se aplica mediante auditorias internas, externas y autoevaluación es de gestión	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Mediciones Ambientales	Están buscando encontrar en el ambiente posibles alteraciones como: ruido, polvo, vibración, iluminación y condiciones de trabajo que pueden afectar la salud del trabajador. esta se aplicaron mediante mediciones de material particulado y medición de luz en diferentes partes de la alcaldía	Español	Físico	Papel	plan	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Exámenes Médicos Ocupacionales	Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. este se aplica mediante exámenes de ingreso, periódicos y de egreso	Español	Físico	Papel	Examen	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Dirección de Talento Humano	x
SISTEMAS DE INFORMACION	Base de Datos - Información Geográfica	Conjunto de datos geográficos organizados de tal manera que permiten la realización de análisis y la gestión del territorio dentro de aplicaciones de Sistemas de Información Geográfica (SIG)	Español	BD	BD	BD	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
SISTEMAS DE INFORMACION	Base de Datos - Información Catastral Municipal	Es el compendio de la información alfanumérica y gráfica referente a los aspectos físicos, jurídicos y económicos de los predios inscritos en el catastro.	Español	BD	BD	BD	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Departamento Administrativo de Planeación	x
SISTEMAS DE INFORMACION	Base de Datos - Software Transito	Diseñada para la administración control y auditoria de la información de los organismos de tránsito y transporte.	Español	BD	BD	BD	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría de Tránsito y Transporte	x
SISTEMAS DE INFORMACION	Base de Datos - SYSMAN Modulo de Almacén	Permite el manejo, control y análisis diario de los bienes muebles e inmuebles de la entidad y el movimiento de los mismos.	Español	BD	BD	BD	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	x
SISTEMAS DE INFORMACION	Base de Datos - SYSMAN Modulo Administración Documental	Colección de información organizada de forma que el programa pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que se necesitan para consulta.	Español	BD	BD	BD	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaría General y de Gobierno	x

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA-F-11	
	Formato	Versión: 01	
	Registro activo de Información	Fecha Versión:01/02/2020	

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION										
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA										
LEY 1712 DEL 2014										
SERIE	SUBSERIE	Nombre o titulo de la información	Idioma	Descripción del contenido de la categoría de información	Medio de conservación	Formato	Información Publica o disponible	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de la información	Informa. Publica Marque con una (X)
SISTEMAS DE INFORMACION	Software SIBACOM PLUS	Administra la gestión de información sobre caracterización poblacional y seguimiento de los planes de salud.	Español	BD	BD	BD	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria de Salud y Protección Social	x
TITULOS DE PROPIEDAD		Documento que acredita a una persona como dueño o propietario de algún bien, principalmente inmueble como una casa o local comercial.	Español	Físico	Papel	Oficio	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión-	Secretaria General y de Gobierno	x