

**Acuerdo N. 25**

**(17 de Noviembre de 2009)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE CREA UNA DEPENDENCIA DENTRO DE LA ACTUAL ESTRUCTURA MUNICIPAL DENOMINADA ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE PAIPA”**

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE PAIPA**, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el Art. 32 de la Ley 136 de 1994, Ley 594 de 2000 y el Decreto 4124 de 2004,

**ACUERDA**

**ARTICULO PRIMERO.-** Crease la dependencia denominada Archivo General del Municipio de Paipa, dentro de la actual estructura de esta administración, adscrita a la Secretaría de Gobierno, o quien haga sus veces, la cual estará integrada por los fondos documentales producidos por los organismos del orden municipal y aquellos que reciba en custodia.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Son funciones del Archivo General del Municipio de Paipa:

- a) Cumplir y hacer cumplir en su jurisdicción, las pautas y normas existentes en materia archivística y los lineamientos que expida el Archivo General de la Nación.
- b) Seleccionar, organizar, conservar y divulgar el acervo documental que integra el Archivo del Municipio de Paipa, así como el que se le confíe en custodia.
- c) Recibir las transferencias documentales que se efectúen bajo la responsabilidad de los Secretarios de despacho o los funcionarios administrativos de igual o superior jerarquía a cuyo cargo estén los archivos, de conformidad con el plan de transferencias documentales que se elabore conjuntamente con los organismos de la administración Municipal y de acuerdo con los procedimientos y regulaciones establecidos por el Archivo General de la Nación.
- d) Promover la organización y el fortalecimiento de los archivos del Municipio, para garantizar la eficacia de la gestión archivística del Estado y la conservación del patrimonio documental, así como apoyar a los archivos privados que revistan especial importancia cultural o histórica para el Municipio.
- e) Establecer relaciones y acuerdos de cooperación con instituciones educativas, culturales y de investigación, de conformidad con las normas que regulan la materia.
- f) Apoyar la organización de archivos especializados en las distintas disciplinas, tanto públicos como privados en el Municipio.

g) Apoyar y estimular la investigación de la información contenida en los distintos archivos del Municipio a partir de las fuentes primarias, el uso y consulta de los archivos, para las decisiones de la gestión administrativa.

h) Organizar seminarios, cursos, talleres y pasantías conducentes al mejor desarrollo de la actividad archivística en el Municipio.

i) Asesorar y emitir concepto técnico respectivo en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivos, de acuerdo con la normatividad y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación.

j) Publicar y difundir obras de interés archivístico.

k) Recibir donaciones, depósitos y legados de documentos históricos del Municipio de Paipa.

**ARTICULO TERCERO.- Personal de la dependencia:** Corresponde al Alcalde definir la planta de personal requerida para el funcionamiento del ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE PAIPA.

**ARTICULO CUARTO.-** El presente acuerdo rige a partir de su aprobación, sanción y publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

**Dado en el Recinto del Honorable Concejo Municipal de Paipa a los diecisiete días (17) días del mes de noviembre de Dos Mil Nueve (2009).**

**JOSÉ MEDARDO LEGUIZAMO DÍAZ  
RODRÍGUEZ**

**Presidente Concejo**

**LUIS GUILLERMO REYES**

**Primer Vicepresidente**

**DANNY FABIÁN SÁNCHEZ RODRIGUEZ**

**Segundo Vicepresidente**

**MARTHA ISABEL JUTINICO PÉREZ**

**Secretaria General**

**La secretaria del Honorable Concejo Municipal de Paipa**

**Hace Constar:**

**Que el presente acuerdo sufrió dos (2) Debates los días diez (10) y diecisiete (17) de noviembre de Dos mil Nueve (2009).**

**MARTHA ISABEL JUTINICO PÉREZ**

**Secretaria General**